

Số: 20 /KH-THPTHT

Hiếu Tử, ngày 26 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức sinh hoạt tuần trường năm học 2020 – 2021

Thực hiện Quyết định số: 2915/QĐ-UBND ngày 11/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh; Công văn số: 1109 /SGDDĐT-VP ngày 19/8/2020 của Sở Giáo dục - Đào tạo Trà Vinh v/v tập trung triển khai một số hoạt động trọng tâm chuẩn bị năm học 2020-2021;

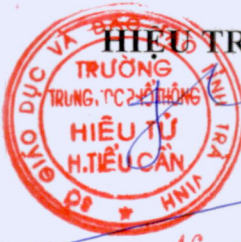
Để tổ chức sinh hoạt đạt kết quả tuần tựu trường, Trường THPT Hiếu Tử xây dựng kế hoạch tuần tựu trường cụ thể như sau:

Ngày	Nội dung thực hiện	Thời gian	Địa điểm	Phụ trách
Thứ năm 27/8/2020	- Lãnh đạo trường họp TTCM, duyệt PCCM các tổ và nghe TTCM báo cáo tình hình phân công đầu năm - Các Tổ chuyên môn tổ chức họp tổ thông qua PCCM đầu năm với GV; lấy phiếu giới thiệu TTCM, TPCM năm học 2020-2021; phân công lao động.	- 7g30' - 8g30'	- Phòng HT - P1 → P5	- HT, PHT - TTCM
Thứ sáu 28/8/2020	- Họp HĐSP nghe triển khai quyết định phân công; GVCN nhận danh sách lớp tạm thời; GVCN nhận KH hoạt động tuần tựu trường. TTCM nộp bảng phân công chính thức. - Triển khai và tập huấn sử dụng trang web Trường THPT Hiếu Tử (GV mang theo laptop hoặc smartphone)	- 15g00' - 16g00'	- Phòng 12 - Phòng 12 hoặc P.VT	- HT, PHT - PHT
Thứ bảy 29/8/2020	Toàn trường sinh hoạt chính trị hè tại Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện Tiểu Cần.	- Sáng 7g30' - Chiều 13g30'	TTBDCT - TTBDCT	- BTG HU - BTG HU
Thứ ba 01/9/2020	- Tập trung HS tại các lớp: GVCN nhận lớp, tổ chức cho HS tìm hiểu truyền thống nhà trường; Sinh hoạt về tổ chức và bộ máy nhà trường; Giới thiệu CSVN, phòng học, phòng bộ môn...; - GVCN tổ chức cho học sinh lau bàn, ghế, bảng, cửa kiếng, bố trí nơi để chổi, thùng rác...; Hướng dẫn HS mua sắm khăn trải bàn GV, chậu hoa, trang trí bàn GV, trang trí hoa cho lớp học; Sinh hoạt các em về vệ sinh, bảo vệ môi trường, mua SGK, đồ dùng học tập..	- Sáng 7g30' khởi 12, khởi 10 - Chiều 14g00' khởi 11	- Phòng học các lớp - Phòng học các lớp	- GVCN - GVCN
Thứ năm 03/9/2020	- Tập trung học sinh tại các lớp; - Tiên hành cho làm lý lịch học sinh; Làm quen với thầy, cô giáo, bạn bè; Xếp chỗ ngồi cho học sinh;	- Sáng 7g30' khởi 12,	- Phòng học các lớp	- GVCN

	Bầu ban cán sự lớp; Sinh hoạt nội quy học sinh, quy định về trang phục; Cho HS đăng ký mua phù hiệu dán, mua đồ thể dục. Sinh hoạt các khoản tiền cần đóng trong năm học; Lập danh sách học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (GVCN cần xác minh rõ hoàn cảnh học sinh). - GVCN phân công chuẩn bị dụng cụ lao động ở khu vực được phân công cho ngày hôm sau. - GV không chủ nhiệm tiến hành lao động trong các phòng làm việc.	khối 10 - Chiều 14g00' khối 11	- Các phòng làm việc	- GVBM và NV
Thứ sáu 04/9/2020	- Tập trung học sinh tại các lớp. Sinh hoạt HS nắm được điều lệ nhà trường, quy chế thi, thông tư đánh giá xếp loại HS...; Hướng dẫn HS chỗ để xe đúng quy định. - Xây dựng nội quy lớp học; Chép TKB cho HS; - Thông báo thời gian biểu học tập; - Tiến hành lao động ngoài phòng học theo khu vực được phân công (làm cỏ, trồng hoa, dọn dẹp khu vực được phân công) → Nắm thông tin học sinh chưa có đồng phục; → Nhắc học sinh thực hiện đồng phục từ 07/9/2020; Nhắc HS sáng thứ 2 tập trung chào cờ tiết 1 ngồi đúng nơi qui định. - GV không chủ nhiệm tiến hành lao động trong các phòng làm việc.	- Sáng 7g30' khối 12, khối 10 - Chiều 14g00' khối 11	- Phòng học các lớp	- GVCN - GVCN nhận nhiệm vụ từ T.Sương, T.Tuấn - GVBM và NV
Thứ bảy 05/9/2020	Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020-2021 (Có kế hoạch riêng)	- 7g30'	- Sân trường	- Toàn trường

* Lưu ý: 1. Phó Hiệu trưởng phụ trách Lao động kết hợp Ban thi đua học sinh xây dựng kế hoạch lao động từng buổi chi tiết, có thời gian, địa điểm lao động, nội dung công việc lao động, dụng cụ lao động, sản phẩm thu được từ các buổi lao động.

2. Mỗi buổi sinh hoạt theo nội dung trong lớp, GVCN điều lập biên bản và báo cáo chi tiết các công việc đã thực hiện khi hoàn thành nhiệm vụ về lãnh đạo trường (qua cô Hà)



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hiếu